

## **PROGRAMA DE EDUCACIÓN CONTÍNUA SOCIEDAD DE CARDIOLOGÍA DE ROSARIO**

### **MÓDULO DE LIDERAZGO Y GESTIÓN EN INSTITUCIONES DE SALUD**

#### **PROPÓSITO DEL MÓDULO:**

Los conceptos de liderazgo y gestión han cambiado radicalmente. La tecnología, los nuevos paradigmas sociales y la dinámica de la sociedad impone nuevos estilos e innovación permanente.

***En nuestra vertiginosa era tecnológica, la velocidad de adaptación a las nuevas necesidades, en muchos casos es inferior al surgimiento permanente de nuevos desafíos.***

Las profesiones tradicionales y las instituciones no escapan a esta problemática. Se impone entonces un nuevo paradigma en cuanto a la formación y estructura del conocimiento, en constante actualización, con mayor enfoque práctico, complementaria de experiencias, y con un rol interactivo del asistente.

La propuesta que ofrece el presente módulo, integrante del **Programa de educación continua de la Sociedad de Cardiología de Rosario**, con el apoyo de **Laboratorio Roemmers** en esta edición, es generar líderes con visión estratégica, conocimientos actualizados y fáticos, para optimizar los procesos y las acciones que permitan el desarrollo integral de una institución de salud.

---

*Nuestra intención, es que el profesional de la salud, pueda intervenir, coordinar y participar eficientemente en el diseño y evaluación de nuevas estrategias de procesos administrativos, o la optimización de los ya existentes, como así también en el área de recursos humanos, y económicos, y en ámbitos de trabajo colaborativo.*

---

#### **¿Por qué formar parte de este módulo?**

*Un avance significativo para la incorporación de conocimiento en este tipo de roles, es plantearlo desde las propias entidades reconocidas, como lo es la Sociedad de Cardiología de Rosario, complementando la técnica y los métodos de estudio, de manera de sinergizar procedimientos teóricos con experiencias reales, acercando al asistente a la problemática que deben resolver los líderes de estas instituciones.*

*La currícula de temas y los casos de exposición, están en permanente evolución por parte de la Dirección de esta diplomatura, y se aplica el concepto de mejora continua.*

#### **OBJETIVOS:**

**Se espera que el asistente adquiera habilidades y conocimientos en los siguientes procesos:**

Participación activa en el diseño y desarrollo de sistemas de gestión, asignando sus recursos humanos, económicos, materiales y atendiendo a entornos tecnológicos en trabajo colaborativo.  
Evaluación e intervención de los distintos procesos administrativos organizacionales.  
Desarrollo y gestión de equipos de trabajo, incluyendo las metodologías de resolución de conflictos.  
Intervención y desarrollo de modelos de innovación en la dinámica de una institución de salud.

## **METODOLOGÍA:**

Durante todo el trayecto formativo proponemos al asistente, variadas actividades: lectura del material, aportes escritos, debates, ejercicios de refuerzo y autoevaluaciones.

El formato híbrido, con contenidos invertidos y acceso al campus, permiten a los asistentes administrar eficazmente su propio tiempo.

---

## **CONTENIDOS:**

*Como política de excelencia en referencia a nuestra propuesta, informamos que el contenido que se menciona a continuación, está sujeto a procesos de mejora continua y actualización permanente. Es posible que durante el desarrollo del trayecto formativo puedan agregarse tópicos de actualidad en referencia a las áreas en cuestión, o nuevas metodologías.*

---

## **MODELOS DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN**

**Prof. a cargo: CP Pablo Cogliati**

**Prof. a cargo: CP Gustavo Giménez**

### **Objetivos:**

**Introducir al asistente a la Teoría de la Administración, desde un punto de vista práctico, pragmático y actual.**

**Entender cuáles son las tareas críticas en los procesos de gestión y validar técnicas y conocimientos teóricos con análisis contextual actual y casos reales.**

**Analizar con mayor detalle el paradigma de empresas familiares en el ámbito de la salud.**

Definición de Objetivos y metas. Misión. Visión. Valores. Ejemplos.

Estrategia y ventaja competitiva. Sustentabilidad.

Una aproximación a la identificación de la ética y la cultura de la institución.

Una introducción al modelo de gestión Modelo Canvas

### **Variables para elegir un modelo de gestión**

Analítica de negocios en el sector salud

Tendencias del mercado / Análisis del consumidor

Inteligencia comercial

Transformación digital

Innovación disruptiva

Definir el mercado objetivo

Entender la necesidad/oportunidad

Segmentación de clientes

Validación de necesidades

Orientación y enfoque a las necesidades. Asignación de recursos

Gestión orientada a procesos

Gestión orientada a resultados

Gestión orientada a cadena de valor

Modelos de gestión aplicables en el sector salud

### **Análisis FODA y otros métodos para elaborar diagnósticos.**

## **ADMINISTRACIÓN POR PROCESOS Y ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS**

**Profesor a cargo: CP Pablo Cogliati**

*Objetivos: Comprender las variables que deben tenerse en cuenta para la elaboración de un proyecto, sus áreas críticas y las distintas alternativas para su administración*

### **Administración de organizaciones**

Principios de gestión, administración y organización.  
Estructura de un sistema administrativo en una organización  
Organigrama / Sistema Administrativo. Areas de Entrada, proceso y Salida.  
Concepto de flujo de fondos.

Elaboración de un presupuesto

Elaboración de proyectos, definición.  
El paradigma de autofinanciación.  
Dirección de proyecto I: Alcances, Supuestos, Escenarios, Requisitos. Plan de proyecto.  
Dirección de proyecto II: Plazos, duración, plazos límites. Cronograma del proyecto.  
Dirección de proyecto III: Recursos humanos, técnicos y materiales. Integración.  
Dirección de proyecto IV: Gestión de costos del proyecto.  
Dirección del proyecto V: Risk Management.  
Empresas familiares

## **DISEÑO Y DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJO**

**Profesor a cargo: Ps. Sergio Tiberi**

*Objetivos; Generar conductas específicas en el líder y en los miembros, que permitan llevar a cabo con éxito las premisas de la gerencia y la transmisión eficiente de los mandos medios en la ejecución de procesos.*

El proceso de toma de decisiones en los grupos y en las personas  
Liderazgo estratégico. Importancia de la figura del líder en grupos y organizaciones.  
El proceso de autoconocimiento y teoría de roles  
Colaboración y trabajo en equipo  
Estilos de liderazgo/ Inteligencia emocional  
Manejo de críticas/ Normas y cohesión de grupos.  
Reuniones eficaces. Manejo del tiempo. Motivación e identificación con las tareas.  
Gestión de desempeño / Ratios y medición de eficiencia

**Taller experiencial y revisión de procesos.**

## **RESOLUCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS**

**Prof. a cargo: Dr Ariel Cattaneo**

**Objetivos:**

*Conocer y desarrollar habilidades y recursos al momento de negociar sus diferencias o conflictos.*

*Comprender el proceso de negociación.*

Resolución de conflictos a través de nuevos enfoques;  
Preparación de un proceso de negociación

Análisis del contexto negociador  
Modelo de Harvard - Metodología  
Identificación de los objetivos en la negociación

El logro de acuerdos productivos.  
 Formas de comunicación apropiadas para alcanzar objetivos  
 Orígenes de conflictos e impedimentos para su resolución  
 Teoría de roles asumidos durante la negociación

### Tratamiento de casos

---

## HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO

**Prof. a cargo: [Jesica Cabrera](#)**

### Objetivos:

*El trabajo colaborativo hace referencia a la planificación, desarrollo y procesamiento de tareas por varias personas de forma simultánea. Hasta hace unos años, esto solo era posible bajo una modalidad de trabajo presencial, donde cada uno de los participantes hacía su contribución de forma directa y en consonancia con el resto de personas involucradas.*

*La capacidad de aceptar sugerencias, realizar cambios, construcción conjunta y procesamiento de la información simultánea es algo que solo era posible para los equipos de trabajo más eficientes y que pudieran contar con un espacio de trabajo delimitado para ello.*

## HERRAMIENTAS DE GOOGLE

Uso colaborativo del correo electrónico  
 Google Calendar  
 Drive / Herramientas colaborativas de Google Suite  
 Google meet  
 Documentos, presentaciones y hojas de cálculo colaborativas en tiempo real  
 Google ads / Posicionamiento

## DESARROLLO DE PROYECTOS:

TRELLO

---

## LIDERAZGO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

**Prof. a cargo: [CP Diego Ponzio](#)**

### Objetivos:

*Identificar los procesos críticos de las organizaciones*

*Elaborar estrategias y alternativas para la toma de decisiones.*

*Entender la relación costo/beneficio de las decisiones estratégicas y poder transmitir con claridad los objetivos fijados.*

Elementos de la planificación estratégica en las organizaciones.  
 Etapas de la planificación estratégica  
 Procedimientos para planificación estratégica en las organizaciones.  
 El costo de oportunidad en la toma de decisiones estratégicas.

El proyecto de las ventas futuras  
 El costo del capital  
 Análisis de escenarios  
 Análisis de riesgos  
 Gerenciamiento de activos  
 Gerenciamiento de la estructura de financiación

## **GESTIÓN DE COSTOS EN LAS ORGANIZACIONES**

**Prof. a cargo: CP José Luis Pruzzo**

Objetivos:

La gestión económico-financiera de la empresa

La inversión en instituciones de salud.

Presupuestos y plan financiero.

Eficacia, eficiencia y rentabilidad.

Indicadores no financieros de la gestión.

Unidades de negocio / Buenas prácticas financieras.

Mercados de los servicios de salud.

## **COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**

**Prof a cargo: Lic. Erica Pasero Proske**

El proceso de comunicación. Tipos de Comunicación: Comunicación Formal e Informal, Comunicación Digital y Analógica

Los circuitos de la comunicación: Feedback, Resultado de la comunicación

La comunicación efectiva y los avances tecnológicos: Redes sociales, Mensajes masivos

Marketing estratégico. Definición y aplicación

Marketing de la salud. Características y buenas prácticas

Organización del departamento de marketing de una institución de salud.

Comunicación con el cliente interno y el cliente externo

Planes de beneficio/ Tipos de comunicación

Plan de Marketing.

### **Análisis de un caso real**

## **INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD EN ENTORNOS INSTITUCIONALES**

**Prof a cargo: CP Gustavo Giménez**

**Prof a cargo: Ps. Sergio Tiberi**

***Objetivo; Implementar medidas y sistemas de trabajo que estimulen la innovación como cultura laboral. Incentivar el protagonismo de los integrantes del grupo.***

Motivación, innovación y creatividad como actividad grupal

Crear equipos heterogéneos y multidisciplinarios

Manejo de la empatía/ Liderazgo situacional

Adaptación del entorno laboral para el estímulo de la creatividad.

Aplicación de Design Thinking (Pensamiento lateral) como metodología de trabajo

Nociones de Psicología de grupos / Teoría de roles

Implementación de la innovación como identidad cultural en grupos de trabajo.

Metodologías de proceso y evaluación de factibilidad.

Evaluación de resultados en innovación - Benchmarking

